

eBEV Portál

Felhasználói dokumentáció

5.4

2011.03.02

Tartalomjegyzék

Alkalmazás indítása.....	4
Felhasználói felületek	6
Menü	6
Általános kezelési leírás	7
A lista rendezése	7
Lapozás	7
Lenyíló lista és a Keres gomb használata.....	7
Lekérdezések eredményének letöltése	8
Táblázatban található jelölőnégyzetek	8
Letöltés gomb.....	8
Töröl gomb	8
Excel gomb	8
„Így a kijelölések elvesznek! Folytatja?” üzenet.....	9
„Nincs a feltételnek megfelelő tétel az adatbázisban!” üzenet	9
A lista szűrése	9
Új lekérdezés indítása	10
Összetett lekérdezések	11
Összetett lekérdezések indítása.....	11
Többes jóváhagyás menüpont	13
Feladata	13
Használata	13
Menüpontok	13
Jóváhagyás	13
Szolgáltatások menüpont	14
Feladata	14
Használata	14
Menüpontok	14
Bevállás(dokumentum) lekérdezés.....	14
<i>Beadott bevállások állapota.....</i>	14
<i>Beküldött dokumentumok</i>	16
Folyószámla-kivonat.....	18
Pótlék-levezetés	21
Járuledakat-kivonat.....	23
Törzsadat	24
Lekérdezések menüpont.....	26
Feladata	26
Használata	26
Menüpontok	26
Üzenetek megtekintése.....	26
Jogosultságok megtekintése.....	27
Adóigazolások ellenőrzése.....	28
Történet.....	30
Beállítások menüpont.....	33
Feladata	33
Használata	33
Menüpontok	33
Tárhely elnevezés	33
Tárhely összerendelés.....	33
Súgó menüpont	35
Feladata	35
Használata	35
Menüpontok	35
Aktuális információk	35

Felhasználói leírás	35
Kijelentkezés a rendszerből	35

Alkalmazás indítása

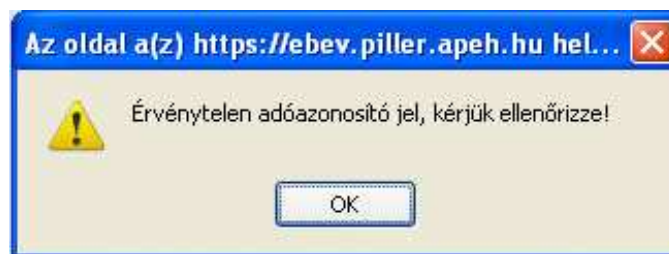
Az alkalmazás a www.magyarország.hu weboldalon az „eBEV-szolgáltatások” linkre kattintással indítható.

Az eBEV Portálon az első alkalommal mindenki a saját adóazonosító jelével tud bejelentkezni.



Ilyenkor egy viszontazonosítás történik az Ügyfélkapu és az eBEV Portál között. A későbbiekben a bejelentkezés már automatikusan fog megtörténni.

Mi a teendő, ha mégsem történik meg automatikusan a bejelentkezés? Lehetséges, hogy gépelési hibát vétett az adóazonosító jel beírásakor, vagy ha az adóazonosító jel helyett a cég adószámát vagy az egyéni vállalkozói adószámát ütötte be. A megjelenő hibaüzenetet az 1. ábra mutatja.



1. ábra

Ha a 2. ábrán látható üzenet jelenik meg, az eBEV Portálra való bejelentkezés alkalmával, akkor viszontazonosítási problémáról van szó.

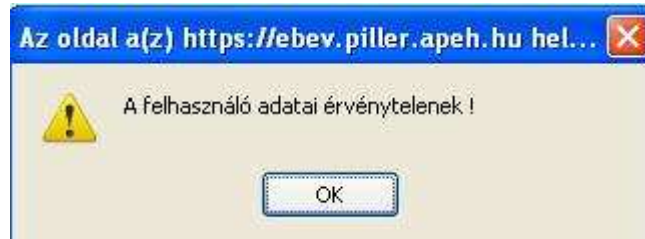


2. ábra

A viszontazonosítási hibával érintett ügyfeleinket kérjük, hogy szíveskedjenek lekérdezni az Ügyfélkapu regisztrációs adatbázisában szereplő adataikat, és azt tételesen leellenőrizni az írásjelekre is kiterjedő figyelemmel. Fontos tudni, hogy a legapróbb eltérés is hibajelzéshez vezet,

mivel a számítógép nem képes mérlegelni a különbségeket, csak regisztrálja őket. Kérjük továbbá, hogy az adatokat szíveskedjenek bemutatni az illetékes APEH igazgatóság ügyfélszolgálatán. A két nyilvántartásban szereplő adatok összevetése alapján állapítható meg, hogy fennáll-e adateltérés, szükséges-e az adatok módosítása.

Amennyiben a bejelentkező felhasználó adatai valamilyen okból érvénytelenné válnak, a következő üzenet jelenik meg.



3. ábra

Felhasználói felületek

Menü



1. **„Többes jóváhagyás”** – az adózók által beküldött dokumentumok jóváhagyása és benyújtása. Olyan dokumentumok szerepelnek itt, melyeket az adózók úgy küldtek be, hogy benyújtásuk előtt több személynek kell jóváhagynia azokat.
2. **„Szolgáltatások”** – különböző lekérdezések indítása, az eredmények letöltése, mentése. A menüpont alatt az alábbi almenüpontok találhatók:
 - **„Bevallás (dokumentum) lekérdezés”**
 - **„Folyószámla-kivonat”**
 - **„Pótlék-levezetés”**
 - **„Járadékadat-kivonat”**
 - **„Törzsadat”**
3. **„Lekérdezések”** – lehetőség nyílik az adózó tárhelyére kiküldött üzenetek, valamint a jogosultságok és az adóigazolások megtekintésére, illetve a felhasználók által indított lekérdezések történetének lekérdezésére is. A menüpont alatt az alábbi almenüpontok találhatók:
 - **„Üzenetek megtekintése”**
 - **„Jogosultságok megtekintése”**
 - **„Adóigazolások ellenőrzése”**
 - **„Történet”**
 - **„Dokumentum beküldés”**
 - **„Lekérdezések”**
 - **„Megtekintett igazolások”**
4. **„Beállítások”** – ebben a menüpontban lehetőség nyílik az egyes adózókkal kapcsolatos ügyek hozzárendelésére a felhasználó valamelyik tárhelyéhez, amennyiben a felhasználónak több tárhelye is van, valamint több adózóval kapcsolatban is jogosultsága van. Itt beállíthatja azt is, hogy a különböző tárhelyeire kér-e elfogadó nyugtát. A menüpont alatt az alábbi almenüpontok találhatók:
 - **„Tárhely elnevezés”**
 - **„Tárhely összerendelés”**
5. **„Súgó”** – az aktuális információk, valamint a felhasználói leírás itt érhető el.
6. **„Kilépés”** – az eBEV Portálról történő kilépés.

Általános kezelési leírás





Ebben a fejezetben a portál használatát mutatjuk be, így a felhasználó képet kaphat arról, hogy egy-egy lekérdezésnél milyen lehetőségek állnak a rendelkezésére. Az itt leírtak minden, a „[Szolgáltatások](#)” és a „[Lekérdezések](#)” menüpont alatti lekérdezésre érvényesek.

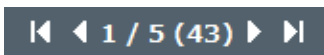
Az adott lekérdezés menüpontjának kiválasztását követően a korábban összeállított lekérdezések listájával indul a képernyő. Ezt a listát minden oszlopa szerint rendezhetjük és szűrhetjük, több lapos eredmény esetén tízesével lapozhatjuk.

A lista rendezése

Minden táblázat listája rendezhető. Rendezéshez az oszlop fejlécében található oszlopnévre kell kattintani, melynek hatására változik a lista sorrendje. Pl. ha adóazonosító növekvőben szeretnénk látni a képernyőn az adatokat, akkor az „Adóazonosító” oszlopnévre kell kattintani. Ismételt kattintás esetén, a lista ugyanezen jellemző szerint csökkenő lesz. Az „Adóazonosító” oszlopnév mellett megjelenik a sorrend irányát jelző nyíl. Növekvő sorrend esetén lefelé mutató , csökkenő sorrend esetén felfelé  mutató nyíl.

Lapozás

A táblázatban egyszerre mindig csak 10 sor jelenik meg. Lapozás minden olyan táblázatnál lehetséges, amely 10-nél több sort tartalmaz. A felső sorban látható információ az adott lap sorszámát, az összes lap darabszámát, valamint az összes sor darabszámát mutatja. A lapok között az internetes kereső oldalakon megszokott módon, nyilak segítségével válthatunk. A nyilakkal előre  vagy vissza  léphetünk a lapok között. A két szélső nyíllal az első  és az utolsó  lapra ugorhatunk.



Lenyíló lista és a Keres gomb használata



Megtalálható minden szűrés és lekérdezés beállító felületen. A lista lefelé mutató nyílra kattintva jelennek meg a választható értékek. A listában mozogni egérrel és kurzormozgató nyilak segítségével is lehetséges. A keresett érték kiválasztása történhet egérekattintással, vagy az enter leütésével is. A lista adattartalma szűkíthető. Gépeljünk egy szót, vagy szórészletet a lenyíló lista melletti mezőbe és nyomjuk meg a gombot. Ekkor a listában csak a begépelt szöveget tartalmazó elemek jelennek meg.

Ha üresen hagyjuk a Keres gomb előtti mezőt, és megnyomjuk a Keres gombot, akkor a lenyíló lista az összes adatot megjeleníti.

Adózó neve - Adóazonosító	<input type="text" value="Technikai Célú Kft. - 10022255"/>	<input type="button" value="Keres"/>
---------------------------	---	--------------------------------------

Lekérdezések eredményének letöltése

Megtalálható a „[Szolgáltatások](#)” menüpontban és a „[Lekérdezések](#)” „[Üzenetek megtekintése](#)” menüpontokban.


Letölteni csak a „Feldolgozva” állapotú sorokat lehet. A lekérdezések listájában adott soron állva az „Eredmény” cellában található ikonra ( , ) kattintva tölthetjük le az általunk kiválasztott lekérdezés eredményét. Két lehetőségünk van a kattintást követően. Ha a „Megtekintés” opciót választjuk, akkor letöltés nélkül megtekinthetjük, ha a „Mentés” opciót választjuk, akkor lementhetjük a számítógépünkre az állományt.

Táblázatban található jelölőnégyzetek

Megtalálható minden táblázat jobb oldalán, a „Feldolgozva” és a „Feldolgozás sikertelen” állapotú soroknál. A jelölőnégyzetek használatával egyszerre akár több tételt is kijelölhetünk. Ekkor egy kis pipa jelenik meg a kijelölt tételek mellett. Ha a táblázat fejlécében lévő négyzetre kattintunk, akkor a képernyőn megtalálható összes sor kijelölésre kerül.

Használata a  és a  gombok esetén értelmezhető.



Letöltés gomb

A letöltendő tételek kijelölése után kattintsunk a  nyomógombra. Egy felhasználói ablak jelenik meg, melyben két lehetőség közül választhatunk: „Mentés” és „Megnyitás”. Ha a „Megnyitás” opciót választjuk, akkor megtekinthetjük, mely állományok szerepelnek benne. Ha a „Mentés” opciót választjuk, akkor tömörítve letölthetjük az általunk kijelölt tételeket.


Ha a tétel „Eredmény” cellájában látható  ikon azt jelenti, hogy nem sikerült a kért adatokat legyűjteni. Ha rákattintunk az ikonra, akkor a sikertelenség okáról kaphatunk tájékoztatást.

Figyelem: Az elkészült állományokat 30 napig lehet letölteni, azután automatikusan törlődnek. Ha ezek után újra meg akarjuk tekinteni ezen adatokat, akkor új lekérdezést kell indítanunk.

Töröl gomb

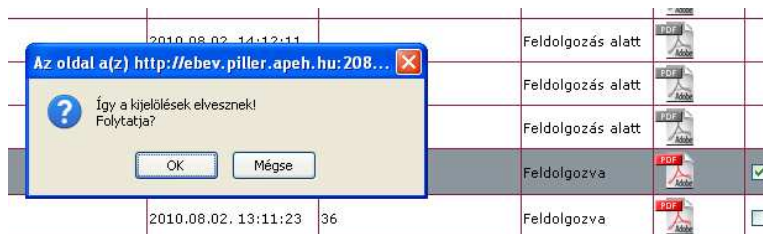
A  gomb megnyomásával tételeket törölhetünk a listából. Törölni csak a „Feldolgozva” és a „Feldolgozás sikertelen” állapotú sorokat lehet. A törölni kívánt tételek kijelölése után kattintsunk a  nyomógombra. Egy felhasználói ablak jelenik meg, melyben meg kell erősíteni a törlést. Ha az „Igen” opciót választjuk, akkor a kijelölt tételek törlődnek a listából. Amennyiben a „Mégse” opcióra kattintunk, akkor a kijelölt tételek nem törlődnek a listából.

Excel gomb

Az  gomb a „[Szolgáltatások](#)” menüpont” menüpont, valamennyi lekérdezés képernyőjén megtalálható. A gomb megnyomásakor nem csak az aktuális oldalon szereplő listáról, hanem a táblázat teljes tartalmáról készül egy letölthető Excel táblázat.

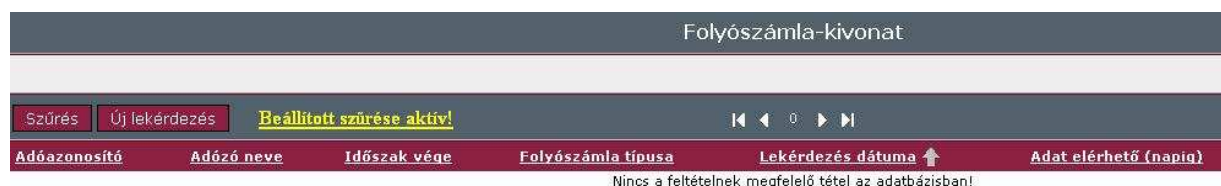
„Így a kijelölések elvesznek! Folytatja?” üzenet

Ha kijelöltünk tételeket és menüt vagy lapot váltunk, figyelmeztető üzenet jelenik meg, mely közli velünk, hogy az aktuális kijelöléseinket elveszthetjük, ha elhagyjuk az aktuális menüt. Ha a „Folytatja” opciót választjuk, akkor a kijelöléseket elveszítjük, és a menü-/lapváltás megtörténik. Ha a „Mégse” opciót, akkor a kijelölések megmaradnak, és nem történik menüváltás.



„Nincs a feltételnek megfelelő tétel az adatbázisban!” üzenet

Előfordulhat minden táblázatban. Ha a lista nem tartalmaz adatot, akkor látható ez az üzenet. Az üres táblázatnak két oka lehet. Az egyik ok az, ha a beállított szűrés nem hozott eredményt, ekkor a **Szűrés mezők törlése** gomb megnyomásának hatására a szűrés megszűnik, és visszaáll az alapértelmezett lista. A másik ok az, ha az alapértelmezett lista is üres, ekkor a felhasználónak ténylegesen nincs lekérdezett adata.



A lista szűrése


Megtalálható a „[Szolgáltatások](#)” és a „[Lekérdezések](#)” menüpont összes választható lekérdezésénél. A megjelenő lista a szűrési paraméterek beállításával tovább szűkíthető és a szűrés elindításához elegendő egy mező kitöltése is. A szűrés indításához, nyomjuk meg a **Szűrés** nyomógombot. Ennek hatására megjelenik a szűrési felület, ahol meg kell adni a szűréshez szükséges mezőket (a továbbiakban: paramétereket). Minden lekérdezésnél különböző tartalmú mezőket lehet kitölteni a szűrés indításához. A megadandó adatokról részletes leírás a „[Szolgáltatások](#)” menüpont ismertetésénél található.

A szűrési mezők megadásához segítséget nyújtanak az egyes mezők melletti lenyíló listák, melyekből gépelés nélkül kiválaszthatjuk a lekérdezni kívánt értéket. A dátum jellegű mezők megadását a mező mellett található naptárikon segíti, de természetesen be is gépelhetjük. Az ikon kiválasztását követően egy naptár jelenik meg, ahol egyszerűen kikereshető az adott nap, melyet kiválasztva a mező feltöltődik. A dátum mező értéket az ikonnal törölhetjük.

Lehetséges dátumformátumok:

- ÉÉÉÉ.HH.NN (pl.: 2010.01.01)
- ÉÉÉÉHHNN (pl.: 20100101)



A szükséges mezők kitöltését követően a **Szűrés indítása** gomb megnyomásával a listánk a megadott szűrési feltételeknek megfelelően frissül. A kitöltött mezők értékét a **Szűrés mezők törlése** gombbal törölhetjük ki. Ennek hatására a szűrésünk megszűnik és visszaáll az alapértelmezett lista.

A szűrési ablak a jobb felső sarokban található  gombbal zárható be. Ha van beállított szűrésünk, akkor erre a „Beállított szűrése aktív!” üzenet figyelmeztet. A szövegre vagy a **Szűrés** nyomógombra kattintva előugrik a szűrést beállító felület, ahol az általunk megadott értékeket láthatjuk.



Új lekérdezés indítása

Megtalálható a „[Szolgáltatások](#)” menüpont összes választható lekérdezésénél. Új lekérdezés indításához nyomjuk meg az **Új lekérdezés** nyomógombot. Ennek hatására megjelenik a lekérdezési felület, ahol meg kell adni a lekérdezéshez szükséges adatokat. Minden almenüpontnál különböző adatokat kell kitölteni a lekérdezés indításához. A megadandó adatok részletes leírása a „[Szolgáltatások](#)” menüpont ismertetésénél található.

A lekérdezési mezők megadásához segítséget nyújtanak az egyes mezők melletti lenyíló listák, melyekből gépelés nélkül kiválaszthatjuk a lekérdezni kívánt értéket. A dátum jellegű mezők kitöltését a mező mellett található naptárikon  segíti, de természetesen be is gépelhetjük. Az ikon kiválasztását követően egy naptár jelenik meg, ahol egyszerűen kikereshető az adott nap, melyet kiválasztva a mező feltöltődik. A dátum mező értékét az  ikonnal törölhetjük.

Lehetséges dátumformátumok:


- ÉÉÉÉ.HH.NN (pl.: 2010.01.01)
- ÉÉÉÉHHNN (pl.: 20100101)

A **kiemelt** mezők kitöltése kötelező! Ha nem töltöttünk ki minden kötelező mezőt, akkor arról tájékoztatást kapunk. A szükséges mezők kitöltését követően a **Lekérdezés indítása** gomb megnyomásával az új lekérdezés bekerül a táblázatba. Az új rekord „Állapot” oszlopának értéke ekkor „Benyújtva” lesz. A kitöltött mezők értékét a **Lekérdezés mezők törlése** gombbal törölhetjük ki. Ha a lekérdezés eredménye elkészült, akkor a táblázat felett megjelenik az „Elkészült eredmények!” üzenet, melyre kattintva a legutóbb indított lekérdezések frissített adatai kerülnek a lista elejére.

Folyószámla-kivonat											
Szűrés		Új lekérdezés		1 / 1 (3)			Elkészült eredmények!		Excel	Töröl	Letöltés
Adóazonosító	Adózó neve	Időszak vége	Folyószámla típusa	Lekérdezés dátuma	Adat elérhető (napig)	Állapot	Eredmény				
10022255	Tecnikai Célú Kft.	2010	Tételes	2010.10.01 08:40:32	30	Feldolgozva					

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amíg egy lekérdezés eredménye nem készül el, nem indítható azonos adatokkal (paraméterekkel) újabb lekérdezés. Meg kell tehát várni, míg az előző, a jelenlegivel

meg egyező paraméterű lekérdezés eredménye elkészül. Természetesen, ha a felhasználó kijelentkezik, majd bejelentkezik egy következő alkalommal, akkor újra lehetősége lesz indítani ugyanilyen paraméterű lekérdezést.


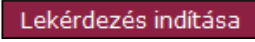

A lekérdezési ablak a jobb felső sarokban található  gomb megnyomásakor eltűnik a képernyőről, bezárás esetén új lekérdezés nem indul.

Összetett lekérdezések

Az összetett lekérdezés a „[Beadott bevételek állapota](#)”, „[Beküldött dokumentumok](#)”. Abban különbözik az egyszerűektől, hogy végső eredményét két lépésben kaphatjuk meg. Az első lépésben a lekérdezés egy listát ad vissza, melyből egy vagy több elem kiválasztásával lehet elindítani a második lekérdezést. Például a Bevételek állapot szerinti lekérdezésénél, ha több bevételt is adott be a megadott adóévben, akkor az első lépésben elkészült lista az adott adóévről beadott bevételeket tartalmazza. A tényleges beadott bevételekhez a második lépésben juthatunk, miután a listából kiválasztottunk egy adott bevételt.

Az összes funkció elérhető, melyek az egyszerű lekérdezéseknél is. A listák szűrése annyiban módosul, hogy a felső és az alsó táblázathoz külön szűrő felületek tartoznak, hiszen más-más értékek szerint szűrhetők. A lista szűréséről részletesebben a „[A lista szűrése](#)” fejezetben olvashat.

Összetett lekérdezések indítása

Nyomjuk meg az  nyomógombot a felső táblázat fölött. Megjelenik a lekérdezési felület. Miután minden szükséges értéket megadtunk, nyomjuk meg a  nyomógombot. A tétel bekerül a felső táblázatba „Benyújtva” vagy „Feldolgozás alatti” státusszal. Mikor az eredménye elérhető, a státusza „Feldolgozva” értékűvé válik, és az alsó táblázatban megjelenik a hozzá tartozó lista is. Jelöljük ki tételeket az alsó táblázatban (egyet vagy többet) majd nyomjuk meg a fölötte található  nyomógombot. Ekkor nem jelenik meg ehhez lekérdezési felület, hanem a kijelölt tételek „Benyújtva” vagy „Feldolgozás alatti” státuszúak lesznek. Miután ezek „Feldolgozva” állapotúak lesznek, akkor letölthetjük egyenként, vagy többet egyszerre.

A funkció általános leírását az „[Új lekérdezés indítása](#)” menüpontban találja.

Összetett lekérdezéseknél csak az alsó táblázat tételeihez tartozó lekérdezési eredményeket tudjuk letölteni. A funkció általános leírását a „[Lekérdezések eredményének letöltése](#)” fejezetben találja.

A **Töröl** nyomógomb viszont csak a felső táblázat tételeire vonatkozik, az alsó listából nem lehet törölni.

Ha a felső táblázatban a törlésre kerül egy tétel, akkor az alsó táblázatból is eltűnik a hozzá tartozó lista. A funkció általános leírását a „[Töröl](#) gomb” fejezetben találja.

Többes jóváhagyás menüpont

Feladata

Dokumentumok benyújtása, jóváhagyása.

Használata

A menüben lévő funkciókat csak azon adózóknak kell használniuk, akik regisztrációs adatlapjukat úgy nyújtották be, hogy azon többszörös jóváhagyásuként jelöltek meg bizonyos bevallásokat. Azon adózóknak, akik nem rendelkeztek így, nincs ebben a menüben teendőjük.

Menüpontok

Jóváhagyás

A menüpontba belépve ki kell választanunk, hogy mely adózó bevallásait szeretnénk jóváhagyni. Az adózó kiválasztása után megjelenik egy lista azon bevallásokról, amelyeket korábban az *Ügyfélkapun* keresztül beküldtek, és jóváhagyásra várnak. Válasszuk ki a tételeket, és nyomjuk meg a **Jóváhagyás** nyomógombot. A „Fájlnév” cellába kattintással letölthetjük vagy megtekinthetjük a dokumentumot.

Jóváhagyás								
Kérjük válasszon adóalanyt: 10022255 - Technikai Célu Kft.								
10022255 - Technikai Célu Kft.								
Jóváhagyás	Adószám	Érkeztetőszám	Típus	Megjegyzés	Fájlnév	Feltöltő	Beküldés ideje	Eddigi jóváhagyók
<input type="checkbox"/>	10022255	303082000201002191018446494	1017	Nem egyedül aláíró!	1017_10000104232_Technikai_1266571010820.xml	LAZA LAJOS	2010-02-19 10:18:43.0	1. LAZA LAJOS
Jóváhagyás								

Benyújtás

A funkciót akkor kell használnunk, ha a bevallásunkat már az összes szükséges személy jóváhagyta, és nem szeretnénk a bevalláson újabb jóváhagyást végezni. A benyújtható bevallások listájában csak olyan bevallások jelennek meg, amelyek jóváhagyási állapota kielégíti a regisztrációs adatlapon bejelentett követelményeinket. A benyújtáshoz nyomjuk meg a **Benyújtás** nyomógombot. A „Fájlnév” cellába kattintással letölthetjük vagy megtekinthetjük a dokumentumot. A nyomtatvány benyújtása után kerül a bevallás az APEH feldolgozó rendszere számára továbbításra, a bevallás nyugtája is csak ilyenkor készül el.

Benyújtás								
Kérjük válasszon adóalanyt: 10022255 - Technikai Célu Kft.								
10022255 - Technikai Célu Kft.								
Benyújtás	Adószám	Érkeztetőszám	Típus	Megjegyzés	Fájlnév	Feltöltő	Beküldés ideje	Eddigi jóváhagyók
<input type="checkbox"/>	10022255	303082000201002191027446504	1017		1017_10000104232_Technikai_Célu_1266483689737.xml		2010-02-19 10:27:15.0	1. ERED ERNŐ 2. LAZA LAJOS
<input type="checkbox"/>	10022255	303082000201002191027446502	1017		1017_10000104232_Technikai_1266571010820.xml		2010-02-19 10:27:14.0	1. ERED ERNŐ 2. LAZA LAJOS
Benyújtás								

Szolgáltatások menüpont

Feladata

Az Adóhivatalnál nyilvántartott különböző jellegű adatok (bevallás, folyószámla, járulék és törzs adatok, stb.) lekérdezésének biztosítása az adózó számára.

Használata

A bejelentkezett felhasználók különböző lekérdezéseket indíthatnak jogosultságuktól függően.

Menüpontok

Bevallás(dokumentum) lekérdezés

Beadott bevallások állapota

A lekérdezés feladata, hogy az elektronikusan vagy papíron beadott bevallások aktuális állapotát megjelenítse, valamint, hogy az eredeti, illetve aktuális állapotának letöltését lehetővé tegye. Jelenleg az összes elektronikusan beadott bevallás eredeti állapota, illetve a 2010-es bevallások aktuális állapota tölthető le. Az aktuális állapot természetesen csak abban az esetben, ha a bevallás feldolgozása már megkezdődött.

Beadott bevallások állapota										
Adóazonosító	Adózó neve	Adóév	Bevallás állapota	Bevallás száma	Lekérdezés dátuma	Adat elérhető (napig)	Állapot			
10022252	LAZA LAJOS	2010			2011.02.11. 13:07:00	68	Feldolgozva	<input type="checkbox"/>		
10022252	LAZA LAJOS			1065	2011.02.11. 13:06:41	68	Feldolgozva	<input type="checkbox"/>		
10022252	LAZA LAJOS	2010			2011.02.11. 08:33:32	68	Feldolgozva	<input type="checkbox"/>		

Bevallás típusa	Bevallás neve	Vonalkód	Bevallási időszak	Érkezési dátum	Funkció	Bevallás állapota	Letöltendő állapot	Lekérdezés dátuma	Állapot	Eredmény
065	ÁFA	2570041072	2010.02.01 - 2010.02.11	2010.02.12	Alap	Javítás alatt	eredeti			<input type="checkbox"/>

A lista szűrése:

Szűrés ✕

Adózó neve - Adóazonosító

Bevallás száma

Adóév

Bevallás állapota

Lekérdezés dátuma -

Adat elérhető (napig)

Állapot

A szűrés paramétereit:

- Adózó neve – Adóazonosító – az adóalany neve, illetve adóazonosító jele vagy adószáma. Lenyíló listából választható, csak azon adóalanyok jelennek meg, melyekre a bejelentkezett felhasználónak joga van.
- Bevallás száma – a bevallás száma, kézzel kell beírni.
- Adóév – a bevallás adóéve.
- Bevallás állapota – a lekérdezni kívánt bevallás állapota, lenyíló listából választható (Elintézett, Feldolgozás alatt, Feldolgozásra vár, Javítás alatt Kírtésítve, Revízió alatt, Törölt)
- Lekérdezés dátuma – a lekérdezés indításának ideje.
- Adat elérhető (napig) – a kiszolgált lekérdezés eredménye 30 napig tölthető le, utána újra meg kell igényelni, ha meg akarja tekinteni a felhasználó. Azt mutatja, hogy hány napig tölthető még le az állomány.
- Állapot – a lekérdezési igények állapota, lenyíló listából választható.
 Benyújtva: az igény bejegyzésre került, de még nem kezdődött el a feldolgozás
 Feldolgozás alatt: az igény feldolgozása elindult
 Feldolgozva: a feldolgozás befejeződött, az igény teljesült
 Feldolgozás sikertelen: az igény valamilyen okból nem teljesült

A funkció általános leírását a „[A lista szűrése](#)” fejezetben találja.

Új bevallás lekérdezés indítása:

A lekérdezés paramétereit:

- Adózó neve – Adóazonosító (**kötelezően kitöltendő**) – az adóalany neve, illetve adóazonosító jele vagy adószáma. Lenyíló listából választható, csak azon adóalanyok jelennek meg, melyekre a bejelentkezett felhasználónak joga van.
- Bevallás száma – a bevallás száma, kézzel kell beírni.
- Adóév – lenyíló listából választható (aktuális év), a kiválasztott adóév bevallásait fogja tartalmazni a lekérdezés.
- Bevallás állapota – a lekérdezni kívánt bevallás állapota, lenyíló listából választható (Elintézett, Feldolgozás alatt, Feldolgozásra vár, Javítás alatt Kírtésítve, Revízió alatt, Törölt)

Az Adóév és a Bevallás száma közül egyszerre csak az egyik adható meg, de azt kötelező megadni.

Ha a lekérdezés paramétereit beállította, kattintson a **Lekérdezés indítása** gombra. A lekérdezés bekerül a listába „Benyújtva” státusszal.

Mikor a lekérdezés eredménye elérhető, a státusza „Feldolgozva” értékűvé válik, és az alsó táblázatban megjelenik a hozzá tartozó lista is. Jelöljük ki az alsó táblázatból a letölteni kívánt tételeket a táblázat jobb oldalán található mező bepipálásával, állítsuk be a „Letöltendő állapot” mező értékét, majd nyomjuk meg a fölötte található **Új lekérdezés** nyomógombot. Ekkor nem jelenik meg egy lekérdezési felület, mint a felső táblázatnál, hanem a kijelölt tételek „Benyújtva” vagy „Feldolgozás alatti” státuszúak lesznek. Miután ezek „Feldolgozva” állapotúra váltanak, akkor a kívánt sor kijelölését követően (jobb oldali pipa) az eredményt a **Letöltés** gomb megnyomásával letölthetjük egyenként, vagy többet egyszerre.

A „Letöltendő állapot” mező értékei:

Eredeti: a bevallás eredeti, benyújtott változata,

Feldolgozott: a bevallás feldolgozott változata,

Javított: az eredetileg hibás bevallás javítás utáni változata.

A „Letöltendő állapot” mező értékét arra állítsuk, amelyik bevallás változatot le szeretnénk tölteni.

A funkció az összetett lekérdezések közé tartozik, használata nagyban különbözik, az eddig ismert lekérdezésektől kérjük, olvassa el az „[Összetett lekérdezések](#)” és az „[Új lekérdezés indítása](#)” fejezetet.

Beküldött dokumentumok

A funkció – mely korábban a Lekérdezések menüpont alatt szerepelt - célja, hogy a bejelentkezett felhasználó megtekintse azon adózók beküldött dokumentumait, melyekre joga van. Ugyancsak ebbe a funkcióba olvastottuk bele a korábban szintén a Lekérdezések menüpont alatt szereplő Letölthető dokumentumok riportot. Ennek megfelelően a funkció az összetett lekérdezések közé tartozik, melynek használata nagyban különbözik az eddig ismert lekérdezésektől. Kérjük, olvassa el az „[Összetett lekérdezések](#)” és az „[Új lekérdezés indítása](#)” fejezetet.

Beküldött dokumentumok									
Adóazonosító	Adózó neve	Benyújtás időpontja (-tól)	Benyújtás időpontja (-ig)	Lekérdezés dátuma	Adat elérhető (napig)	Állapot			
17000002	TECHNIKAI ADÓALANY	2009.01.01	2010.01.01	2011.02.24. 10:05:02	23	Feldolgozva	<input type="checkbox"/>		
17000002	TECHNIKAI ADÓALANY	2008.01.01	2009.01.01	2011.02.24. 10:01:11	23	Feldolgozva	<input type="checkbox"/>		
17000002	TECHNIKAI ADÓALANY	2008.06.30	2009.06.30	2011.02.24. 10:00:40	23	Feldolgozva	<input type="checkbox"/>		
17000002	TECHNIKAI ADÓALANY	2009.01.01	2009.03.29	2011.02.14. 13:35:30	13	Feldolgozva	<input type="checkbox"/>		
17000002	TECHNIKAI ADÓALANY	2009.01.01	2009.03.29	2011.02.14. 15:10:18	13	Feldolgozva	<input type="checkbox"/>		
17000002	TECHNIKAI ADÓALANY	2009.01.01	2009.03.29	2011.02.14. 13:35:30	13	Feldolgozva	<input type="checkbox"/>		
17000002	TECHNIKAI ADÓALANY	20090101	20090320	2011.02.01. 00:00:00	0	Feldolgozva	<input type="checkbox"/>		

Típus	Bárkód	Érkeztetőszám	Időszak	Benyújtás ideje	Lekérdezés dátuma	Állapot	Eredmény		
0853NY	2520056284	3030820002009012113205500003144	2010	2009.01.21. 14:20:55	2011.02.14. 15:11:11	Feldolgozva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A lista szűrése:

A szűrés paramétereit:

- Adózó neve – Adóazonosító – az adóalany neve, illetve adóazonosító jele vagy adószáma. Lenyíló listából választható, csak azon adóalanyok jelennek meg, melyekre a bejelentkezett felhasználónak joga van.
- Benyújtás időpontja (-tól) – a bevallás benyújtása időszakának kezdete.
- Benyújtás időpontja (-ig) – a bevallás benyújtása időszakának vége.
- Lekérdezés dátuma – a lekérdezés indításának ideje.
- Adat elérhető (napig) – a kiszolgált lekérdezés eredménye 30 napig tölthető le, utána újra meg kell igényelni, ha meg akarja tekinteni a felhasználó. Azt mutatja, hogy hány napig tölthető még le az állomány.
- Állapot – a lekérdezési igények állapota, lenyíló listából választható.
 - Benyújtva: az igény bejegyzésre került, de még nem kezdődött el a feldolgozás
 - Feldolgozás alatt: az igény feldolgozása elindult
 - Feldolgozva: a feldolgozás befejeződött, az igény teljesült
 - Feldolgozás sikertelen: az igény valamilyen okból nem teljesült

A funkció általános leírását a „[A lista szűrése](#)” fejezetben találja.

Új bevallás lekérdezés indítása:

A lekérdezés paramétereit:

- Adózó neve – Adóazonosító (**kötelezően kitöltendő**) – az adóalany neve, illetve adóazonosító jele vagy adószáma. Lenyíló listából választható, csak azon adóalanyok jelennek meg, melyekre a bejelentkezett felhasználónak joga van.
- Benyújtás időpontja (-tól) – a bevallás benyújtása időszakának kezdeti dátuma.
- Benyújtás időpontja (-ig) – a bevallás benyújtása időszakának végdátuma.

A benyújtás időszaka maximálisan egy évet ölelhet fel.

Ha a lekérdezés paramétereit beállította, kattintson a **Lekérdezés indítása** gombra. A lekérdezés bekerül a listába „Benyújtva” státusszal. Mikor a lekérdezés eredménye elérhető, a státusza „Feldolgozva” értékűvé válik, és az alsó táblázatban megjelenik a hozzá tartozó lista is. Jelöljük ki az alsó táblázatból a letölteni kívánt tételeket a táblázat jobb oldalán található mező bepipálásával, majd nyomjuk meg a fölötte található **Új lekérdezés** nyomógombot. Ekkor nem jelenik meg egy lekérdezési felület, mint a felső táblázatnál, hanem a kijelölt tételek „Benyújtva” vagy „Feldolgozás alatti” státuszúak lesznek. Miután ezek „Feldolgozva” állapotúra váltanak, akkor a kívánt sor kijelölését követően (jobb oldali pipa) az eredményt a **Letöltés** gomb megnyomásával letölthetjük egyenként, vagy többet egyszerre.

Üzenetek megtekintése

Az alsó táblázat adott sorát kijelölve, majd az **Üzenetek** gombra kattintva megjeleníthetők a kijelölt bevállásokhoz tartozó, adott érkeztetőszámú üzenetek.

Üzenetek					
1 / 1 (2)					Letöltés
Létrehozás időpontja	Üzenetküldés időpontja	Érkeztetőszám	Üzenet tárgya	Üzenet	
2011.02.03. 06:04:57	2008.06.03. 15:12:57	303082000200802061604036123	Elutasító nyugta		<input type="checkbox"/>
2011.02.03. 06:04:57	2008.06.03. 15:12:57	303082000200802061604036123	Elfogadott bizonylat nyugta		<input type="checkbox"/>

A megfelelő jelölőnégyzetet kipipálva, majd a **Letöltés** nyomógombra kattintva az üzenetek letöltődnek. Egy adott üzenet az Üzenet cellára kattintva is megtekinthető.

Folyószámla-kivonat

A lekérdezés feladata, hogy adó- és járulékos folyószámla adatokat (tételeket, egyenlegeket) szolgáltatson az adózó számára.

Folyószámla-kivonat								
Adóazonosító	Adózó neve	Időszak vége	Folyószámla típusa	Lekérdezés dátuma ↑	Adat elérhető (napig)	Állapot	Eredmény	
10022255	Technikai Célu Kft.	2010.11.15	Tételes	2010.11.15. 19:40:46	29	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>
10022255	Technikai Célu Kft.	2010.11.15	Tételes	2010.11.15. 19:15:34	29	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>
10022255	Technikai Célu Kft.	2010.11.11	Tételes	2010.11.11. 17:15:58	24	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>
10022255	Technikai Célu Kft.	2010.11.11	Tételes	2010.11.11. 17:02:00	24	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>
10022255	Technikai Célu Kft.	2010.11.06	Tételes	2010.11.06. 09:55:25	24	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>
10022255	Technikai Célu Kft.	2010.11.05	Adónem egyenleges	2010.11.05. 10:12:17	18	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>
10022255	Technikai Célu Kft.	2010.11.05	Tételes	2010.11.05. 09:12:49	18	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>
10022255	Technikai Célu Kft.	2010.11.04	Adónem egyenleges	2010.11.04. 17:51:48	17	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>
10022255	Technikai Célu Kft.	2010.11.04	Tételes	2010.11.04. 14:34:17	17	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>
10022255	Technikai Célu Kft.	2010.11.04	Tételes	2010.11.04. 13:03:29	17	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>

A lista szűrése:

Szűrés ✕

Adózó neve - Adóazonosító

Folyószámla típusa

Időszak vége

Lekérdezés dátuma

Adat elérhető (napig)

Állapot

A szűrés paramétereit:

- Adózó neve – Adóazonosító – az adóalany neve, illetve adóazonosító jele vagy adószáma. Lenyíló listából választható, csak azon adóalanyok jelennek meg, melyekre a bejelentkezett felhasználónak joga van.
- Időszak vége – a folyószámla lekérdezésekor megadott időszak vége értékeire lehet szűrést beállítani ennél a mezőnél.
- Folyószámla típusa – lenyíló listából választható (Tételes, Adónem egyenleges, Listás), csak a kiválasztott típusú tételek jelennek meg a listában.
 - Tételes/kivonat: Az egyes adónemeken könyvelt összes kötelezettség és pénzforgalmi adat megjelenik.
 - Adónem egyenleges: Csak az adónemek egyenlegei jelennek meg és az adónemeken könyvelt kötelezettség és pénzforgalmi adatok nem jelennek meg.
 - Listás: Az egyes adónemeken könyvelt összes kötelezettség és pénzforgalmi adat megjelenik kiegészítve az egyes folyószámla tételek vonalkódjával.
- Lekérdezés dátuma – a lekérdezés indításának ideje.

- Adat elérhető (napig) – a kiszolgált lekérdezés eredménye 30 napig tölthető le, utána újra meg kell igényelni, ha meg akarja tekinteni a felhasználó. Azt mutatja, hogy hány napig tölthető még le az állomány.
- Állapot – a lekérdezési igények állapota, lenyíló listából választható.
 Benyújtva: az igény bejegyzésre került, de még nem kezdődött el a feldolgozás
 Feldolgozás alatt: az igény feldolgozása elindult
 Feldolgozva: a feldolgozás befejeződött, az igény teljesült
 Feldolgozás sikertelen: az igény valamilyen okból nem teljesült

A funkció általános leírását a „[Lista szűrése](#)” fejezetben találja.

Új folyószámla-kivonat lekérdezés indítása:

A lekérdezés paramétereit:

- Adózó neve – Adóazonosító (**kötelezően kitöltendő**) – az adóalany neve, illetve adóazonosító jele vagy adószáma. Lenyíló listából választható, csak azon adóalanyok jelennek meg, melyekre a bejelentkezett felhasználónak joga van.
- Folyószámla típusa (**kötelezően kitöltendő**) - lenyíló listából választható (Tételes, Adónem egyenleges, Lista).
 Tételes/kivonat: Az egyes adónemeken könyvelt összes kötelezettség és pénzforgalmi adat megjelenik.
 Adónem egyenleges: Csak az adónemek egyenlegei jelennek meg és az adónemeken könyvelt kötelezettség és pénzforgalmi adatok nem jelennek meg.
 Listás: Az egyes adónemeken könyvelt összes kötelezettség és pénzforgalmi adat megjelenik kiegészítve az egyes folyószámla tételek vonalkódjával.
- Időszak vége (**kötelezően kitöltendő**) – mely dátum szerinti folyószámla adatokat akarunk lekérdezni, alapértelmezett érték az aktuális dátum.

Ha a lekérdezés paramétereit beállította, kattintson a **Lekérdezés indítása** gombra. A lekérdezés bekerül a listába „Benyújtva” státusszal.

A funkció általános leírását a „[Új lekérdezés indítása](#)” fejezetben találja.

Pótlék-levezetés

A lekérdezés feladata, hogy pótlék-levezetés adatokat szolgáltatson az adózó számára.

Pótlék-levezetés									
Szűrés		Új lekérdezés		1 / 5 (42)			Excel	Töröl	Letöltés
Adóazonosító	Adózó neve	Pótlék-levezetéssel érintett év	Lekérdezés dátuma ↑	Adat elérhető (napig)	Állapot	Eredmény			
10022255	Technikai Célú Kft.	2010	2010.11.04. 08:00:00	17	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>		
10022255	Technikai Célú Kft.	2010	2010.11.02. 08:00:00	17	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>		
10022255	Technikai Célú Kft.	2010	2010.11.02. 08:00:00	17	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>		
10022255	Technikai Célú Kft.	2010	2010.11.02. 08:00:00	17	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>		
10022255	Technikai Célú Kft.	2010	2010.11.02. 08:00:00	17	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>		
10022255	Technikai Célú Kft.	2010	2010.11.02. 08:00:00	15	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>		
10022255	Technikai Célú Kft.	2010	2010.11.02. 08:00:00	17	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>		
10022255	Technikai Célú Kft.	2010	2010.11.02. 08:00:00	15	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>		
10022255	Technikai Célú Kft.	2007	2010.10.29. 09:20:01	11	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>		
10022255	Technikai Célú Kft.	2007	2010.10.28. 15:04:20	10	Feldolgozva		<input type="checkbox"/>		

A lista szűrése:

Szűrés ✕

Adózó neve - Adóazonosító

Pótlék-levezetéssel érintett év

Lekérdezés dátuma -

Adat elérhető (napig)

Állapot

A szűrés paramétereit:

- Adózó neve – Adóazonosító (**kötelezően kitöltendő**) – az adóalany neve, illetve adóazonosító jele vagy adószáma. Lenyíló listából választható, csak azon adóalanyok jelennek meg, melyekre a bejelentkezett felhasználónak joga van.
- Pótlék-levezetéssel érintett év – pótlékszámítással érintett év kiválasztása.
- Lekérdezés dátuma – a lekérdezés indításának ideje.
- Adat elérhető (napig) – a kiszolgált lekérdezés eredménye 30 napig tölthető le, utána újra meg kell igényelni, ha meg akarja tekinteni a felhasználó. Azt mutatja, hogy hány napig tölthető még le az állomány.
- Állapot – a lekérdezési igények állapota, lenyíló listából választható.
 - Benyújtva: az igény bejegyzésre került, de még nem kezdődött el a feldolgozás
 - Feldolgozás alatt: az igény feldolgozása elindult
 - Feldolgozva: a feldolgozás befejeződött, az igény teljesült
 - Feldolgozás sikertelen: az igény valamilyen okból nem teljesült

A funkció általános leírását a „[A lista szűrése](#)” fejezetben találja.

Új pótlék-levezetés lekérdezés indítása:

A lekérdezés paramétereit:

- Adózó neve – Adóazonosító (**kötelezően kitöltendő**) – az adóalany neve, illetve adóazonosító jele vagy adószáma. Lenyíló listából választható, csak azon adóalanyok jelennek meg, melyekre a bejelentkezett felhasználónak joga van.
- Pótlékkevezetéssel érintett év (**kötelezően kitöltendő**) – lenyíló listából választható, csak az adózó pótlékkal érintett évei jelennek meg.

Amennyiben olyan adózót választunk ki a listából, akit nem érint a pótlékkevezetés, akkor nem jelenik meg a „Pótlékkevezetéssel érintett év” megadható érték, és az „Ön nem érintett központi késedelmi pótlékfelszámítással” üzenetet kapjuk.

Ha a lekérdezés paramétereit beállította, kattintson a **Lekérdezés indítása** gombra. A lekérdezés bekerül a lista „Benyújtva” státusszal.

A funkció általános leírását a „[Új lekérdezés indítása](#)” fejezetben találja.

Járlékadat-kivonat

A lekérdezés feladata, hogy biztosítsa az adózó egy meghatározott időszakra vonatkozó járulékadatainak lekérdezését.

Járlékadat-kivonat									
Szűrés		Új lekérdezés		2 / 3 (21)			Excel Töröl Letöltés		
Adóazonosító	Adózó neve	Lekérdezési időszak éve	Lekérdezési időszak záró hónapja	Lekérdezés dátuma	Adat elérhető (napig)	Állapot	Eredmény		
10022255	LAZA LAJOS	2010	Január	2010.10.26. 10:14:12		Benyújtva			
10022255	LAZA LAJOS	2007	Április	2010.10.26. 09:53:49		Benyújtva			
10022255	LAZA LAJOS	2007	Január	2010.10.22. 13:04:07		Benyújtva			
10022255	LAZA LAJOS	2010	Január	2010.10.22. 13:04:03		Benyújtva			
10022255	LAZA LAJOS	2010	Január	2010.10.22. 11:11:37		Feldolgozás alatt			
10022255	LAZA LAJOS	2009	Február	2010.10.21. 13:45:54		Feldolgozás alatt			
10022255	LAZA LAJOS	2009	Január	2010.10.08. 11:49:15		Feldolgozás sikertelen			<input type="checkbox"/>

A lista szűrése:

Szűrés ✕

Adózó neve - Adóazonosító

Lekérdezési időszak éve

Lekérdezési időszak záró hónapja

Lekérdezés dátuma -

Adat elérhető (napig)

Állapot

A szűrés paramétereit:

- Adózó neve – Adóazonosító (**kötelezően kitöltendő**) – az adóalany neve, illetve adóazonosító jele vagy adószáma. Lenyíló listából választható, csak azon adóalanyok jelennek meg, melyekre a bejelentkezett felhasználónak joga van.
- Lekérdezési időszak éve – a lekérdezési időszakra vonatkozóan az év megadására szolgáló mező.
- Lekérdezési időszak záró hónapja – a lekérdezési időszakra vonatkozóan a hónap megadására szolgáló mező.
- Lekérdezés dátuma – a lekérdezés indításának ideje.
- Adat elérhető (napig) – a kiszolgált lekérdezés eredménye 30 napig tölthető le, utána újra meg kell igényelni, ha meg akarja tekinteni a felhasználó. Azt mutatja, hogy hány napig tölthető még le az állomány.
- Állapot – a lekérdezési igények állapota, lenyíló listából választható.

Benyújtva: az igény bejegyzésre került, de még nem kezdődött el a feldolgozás
 Feldolgozás alatt: az igény feldolgozása elindult
 Feldolgozva: a feldolgozás befejeződött, az igény teljesült
 Feldolgozás sikertelen: az igény valamilyen okból nem teljesült

A funkció általános leírását a „[A lista szűrése](#)” fejezetben találja.

Új járulékadat-kivonat lekérdezés indítása:

A lekérdezés paramétereit:

- Adózó neve – Adóazonosító (**kötelezően kitöltendő**) – az adóalany neve, illetve adóazonosító jele vagy adószáma. Lenyíló listából választható, csak azon adóalanyok jelennek meg, melyekre a bejelentkezett felhasználónak joga van.
- Lekérdezési időszak éve (**kötelezően kitöltendő**) – a lekérdezni kívánt évet lenyíló listából választhatjuk ki.
- Lekérdezési időszak záró hónapja – a lekérdezni kívánt időszak végének megadható hónap.

Ha a lekérdezés paramétereit beállította, kattintson a **Lekérdezés indítása** gombra. A lekérdezés bekerül a listába „Benyújtva” státusszal.

A funkció általános leírását a „[Új lekérdezés indítása](#)” fejezetben találja.

Törzsadat

A lekérdezés feladata, hogy biztosítsa az adózó számára az állami adóhatóságnál nyilvántartott törzsadatait.

Törzsadat						
Adóazonosító	Adózó neve	Lekérdezés dátuma ↑	Adat elérhető (napig)	Állapot	Eredmény	
10022255	Technikai Célu Kft.	2010.10.28. 15:41:12		Feldolgozás sikertelen		<input type="checkbox"/>
10022255	Technikai Célu Kft.	2010.10.28. 15:38:36		Feldolgozás sikertelen		<input type="checkbox"/>
10022255	Technikai Célu Kft.	2010.10.28. 15:37:57		Feldolgozás sikertelen		<input type="checkbox"/>
10022255	Technikai Célu Kft.	2010.10.26. 10:17:44		Feldolgozás sikertelen		<input type="checkbox"/>
10022255	Technikai Célu Kft.	2010.10.08. 11:06:30		Feldolgozás sikertelen		<input type="checkbox"/>

A lista szűrése:

A szűrés paramétereit:

- Adózó neve – Adóazonosító – az adóalany neve, illetve adóazonosító jele vagy adószáma. Lenyíló listából választható, csak azon adóalanyok jelennek meg, melyekre a bejelentkezett felhasználónak joga van.
- Lekérdezés dátuma – a lekérdezés indításának ideje.
- Adat elérhető (napig) – a kiszolgált lekérdezés eredménye 30 napig tölthető le, utána újra meg kell igényelni, ha meg akarja tekinteni a felhasználó. Azt mutatja, hogy hány napig tölthető még le az állomány.
- Állapot – a lekérdezési igények állapota, lenyíló listából választható
 - Benyújtva: az igény bejegyzésre került, de még nem kezdődött el a feldolgozás
 - Feldolgozás alatt: az igény feldolgozása elindult
 - Feldolgozva: a feldolgozás befejeződött, az igény teljesült
 - Feldolgozás sikertelen: az igény valamilyen okból nem teljesült

A funkció általános leírását a „[A lista szűrése](#)” fejezetben találja.

Új törzsadat lekérdezés indítása:

A lekérdezés paramétereit:

- Adózó neve – Adóazonosító (**kötelezően kitöltendő**) – az adóalany neve, illetve adóazonosító jele vagy adószáma. Lenyíló listából választható, csak azon adóalanyok jelennek meg, melyekre a bejelentkezett felhasználónak joga van.

Ha a lekérdezés paramétereit beállította, kattintson a **Lekérdezés indítása** gombra. A lekérdezés bekerül a lista „Benyújtva” státusszal.

A funkció általános leírását a „[Új lekérdezés indítása](#)” fejezetben találja.

Lekérdezések menüpont

Feladata

Lekérdezési lehetőség biztosítása a benyújtott dokumentumokhoz kapcsolódó üzenetekről, jogosultságokról, adóigazolások adatairól. A történetiséget is ebben a menüpontban tudjuk megtekinteni, vagyis láthatjuk egy időszakra vonatkozóan a lekérdezéseket, a beküldött dokumentumokat, valamint a megtekintett igazolásokat.

Használata

A bejelentkezett felhasználók különböző lekérdezéseket indíthatnak jogosultságuktól függően.

Menüpontok

Üzenetek megtekintése

Az eBEV rendszerből az adózók számára kiküldött elektronikus üzenetek megtekintésének biztosítása. A képernyő már egy szűrt listával indul, az alapértelmezett lista az aktuális bejelentkezés dátuma szerinti tételeket mutatja.

Üzenetek megtekintése										
Szűrés Beállított szűrése aktív! 1 / 1 (3) Letöltés										
Létrehozás időpontja	Üzenetküldés időpontja	Adószám	Adózó neve	Érkeztetőszám	Típus	Üzenet tárgya	Benyújtás ideje	Letöltés		
2010.10.21. 13:58:08	2010.11.03. 00:02:00	10022255	LAZA LAJOS			Jogosultság hibaüzenet			<input type="checkbox"/>	
2010.10.21. 10:03:29	2010.10.05. 00:00:00	10022255	LAZA LAJOS			Elfogadó nyugta			<input type="checkbox"/>	
2010.10.21. 10:13:18	2010.08.09. 01:00:00	10022255	LAZA LAJOS			Értesítés			<input type="checkbox"/>	

A lista szűrése:

Szűrés ✕

Létrehozás időpontja 2010.08.15 ✕ - 2010.11.15 ✕

Üzenetküldés időpontja ✕ - ✕

Adószám Keres ▼

Adózó neve Keres ▼

Érkeztetőszám Keres ▼

Típus Keres ▼

Üzenet tárgya Keres ▼

Benyújtás ideje ✕ - ✕

Szűrés indítása
Szűrés mezők törlése

Szűrési paraméterek:

- Létrehozás időpontja (**kötelezően kitöltendő**) – az Ügyfélkapura küldött üzenetek létrehozásának dátuma. A mező kitöltése kötelező, és az intervallum nem lehet hosszabb 3 hónapnál.
- Üzenetküldés időpontja – az Ügyfélkapura küldött üzenetek elküldésének ideje.
- Adószám – lenyíló listából választható adózók, melyekre joga van; a kiválasztott adózó beküldött dokumentumai jelennek meg a listában.
- Adózó neve – adózó neve.
- Érkeztetőszám – a küldött üzenet érkeztetőszáma.
- Típus – beküldött dokumentum típusa.
- Üzenet tárgya – megadhatjuk, hogy mivel kapcsolatos üzeneteket szeretnénk látni a listában.
- Benyújtás ideje – a beküldött bevallás benyújtásának dátuma.

A funkció általános leírását a „[A lista szűrése](#)” fejezetben találja.

FIGYELEM!

Az „Üzenetek” menüben előfordulhat, hogy automatikusan beállított szűrésnek megfelelő adatok láthatóak. Ha a továbbiakban erre nincs szükségünk, akkor töröljük ki a szűrő mezőből az értéket a **Szűrés mezők törlése** nyomógomb segítségével. Ekkor a lista visszaáll az alapértelmezett állapotra, vagyis az aktuális bejelentkezés időpontja szerinti tételek jelennek meg.

Jogosultságok megtekintése

A bejelentkezett felhasználó számára az adott adózóra vonatkozó jogosultságok lekérdezésének biztosítása. A menüpontba belépve ki kell választanunk, hogy mely adózóra vonatkozó jogokat szeretnénk látni. Az adózó egy lenyíló listából választható. A listában csak azon adózók jelennek meg, melyekre a bejelentkezett felhasználónak joga van. Az adózó kiválasztása után megjelenik a jogosultságokat tartalmazó lista.

A **Letöltés** nyomógombra kattintva lehetőségünk van lementeni a számítógépünkre a jogosultsági listát PDF formátumban.

Jogosultságok megtekintése	
Kérjük válasszon adóalanyt: 10022255 - Technikai Célú Kft. ▼	
10022255 - Technikai Célú Kft. Letöltés	
Felhasználónév	Jogcím
Csoport: 1 Bizonylati jog: 60	
LAZA LAJOS	12 - magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)
Csoport: 2 Bizonylati jog: 41	
ERED ERNŐ	6 - ügyvédi iroda
Csoport: 3 Bizonylati jog: 65	
ERED ERNŐ	6 - ügyvédi iroda
TESZT ELEK	11 - bevallás ellenjegyzésére jogosult
Csoport: 4 Bizonylati jog: 11	
LAZA LAJOS	12 - magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)
TESZT ELEK	11 - bevallás ellenjegyzésére jogosult
Folyószámla	
ERED ERNŐ	<input checked="" type="checkbox"/>
LAZA LAJOS	<input checked="" type="checkbox"/>

A „Bizonylati jog” mellett vannak felsorolva azon bizonylatszámok, melyek benyújtására a „Felhasználónév” oszlopban látható adózónak joga van.

A táblázat alsó részében kerülnek megjelenítésre az adott adózóra vonatkozóan, hogy mely felhasználók rendelkeznek lekérdezési jogokkal (folyószámla, törzs). A zöld pipa jelzi az adott jog meglétét.

Adóigazolások ellenőrzése

A menüpontban lehetőségünk van az adóigazolások hitelességének ellenőrzésére, amennyiben ismerjük az ügyirat számát és az igazoláson szereplő ellenőrző számot. A két adat begépelése és az **Indítás** gomb megnyomása után, ha az adatok megfelelőek, megtekinthető az igazolás elektronikusan aláírt „PDF” formátumban. Az adóigazolások ellenőrzéséről további információk állnak rendelkezésre, melyet egy linkre kattintva tekinthetünk meg. Amennyiben hibás adatokat adtunk meg, a program üzenet küld.

Adóigazolások ellenőrzése

Ügyiratszám:

Ellenőrzési azonosító:

Tájékoztatjuk, hogy a lekérdezés naplózásra kerül. Az igazolás tulajdonosa jogosult megtekinteni a lekérdezés végrehajtásának időpontját és a lekérdező nevét. További információ [itt](#).

FIGYELEM!

Kötelező kitölteni mind a két mezőt. 5-szöri sikertelen lekérdezés után a rendszer 10 percre letiltja a lekérdezési lehetőséget. A lekérdezések naplózásra kerülnek, az igazolás tulajdonosa jogosult megtekinteni a lekérdezés végrehajtásának időpontját és a lekérdező nevét (Lekérdezések/Történet almenüjének a „[Megtekintett igazolások](#)” menüpontjában).

Történet

Dokumentum beküldés

A benyújtott dokumentumok listázása az adózó számára. A képernyő már egy szűrt listával indul, az alapértelmezett lista az aktuális bejelentkezés dátuma szerinti tételeket mutatja.

Dokumentum beküldés						
Szűrés Beállított szűrése aktív! 1 / 1 (2)						
Benyújtás ideje	Benyújtó neve	Adószám	Adózó neve	Érkeztetőszám	Bárkód	Típus
2010.02.19. 10:27:15	ERED ERNŐ	10022255	Technikai Célu Kft.	303082000201002191027446504	2520215870	1017
2010.02.19. 10:27:14	ERED ERNŐ	10022255	Technikai Célu Kft.	303082000201002191027446502	2520215892	1017

A lista szűrése:

Szűrés ✕

Benyújtás ideje ✕ ✕

Benyújtó neve

Adószám

Adózó neve

Érkeztetőszám

Bárkód

Típus

Szűrés paraméterek:

- Benyújtás ideje (**kötelezően kitöltendő**) – a bevallás benyújtásának dátuma. A mező kitöltése kötelező, és az intervallum nem lehet hosszabb 3 hónapnál.
- Benyújtó neve – megadható, hogy mely személy által benyújtott dokumentumok jelenjenek meg a listában.
- Adószám – megadható, hogy melyik adózóra vonatkozó benyújtott dokumentumokat tartalmazza a lista.
- Adózó neve – adózó neve.
- Érkeztetőszám – a küldött dokumentum érkeztetőszáma.
- Bárkód – a megadott bárkódú dokumentum jelenik meg a listában.
- Típus – beküldött dokumentum típusa.

A funkció általános leírását a „[A lista szűrése](#)” fejezetben találja.

Lekérdezések

A „[Szolgáltatások](#)” menüben indított lekérdezések összesítő listájának szolgáltatása az adózó számára. A képernyő már egy szűrt listával indul, az alapértelmezett lista az aktuális bejelentkezés dátuma szerinti tételeket mutatja. Adott soron állva, mellette megjelenik, hogy milyen paraméterekkel indult a lekérdezés.

Lekérdezések							
Szűrés		Beállított szűrése aktív!		1 / 1 (5)			
Típus ↓	Lekérdező neve	Adószám	Adózó neve	Lekérdezés dátuma	Kiszolgálás ideje	Megadott adat	Megadott érték
Pótlék-levezetés	LAZA LAJOS	10022255	Technikai Célú Kft.	2010.10.01. 08:40:00		Pótlék-levezetéssel érintett év	2010
Pótlék-levezetés	LAZA LAJOS	10022255	Technikai Célú Kft.	2010.10.01. 08:40:00			
Pótlék-levezetés	LAZA LAJOS	10022255	Technikai Célú Kft.	2010.10.01. 08:40:00			
Törzsadat	LAZA LAJOS	10022255	Technikai Célú Kft.	2010.10.01. 08:40:00			
Törzsadat	LAZA LAJOS	10022255	Technikai Célú Kft.	2010.10.01. 08:40:00			

A lista szűrése:

Szűrés ✕

Típus

Lekérdező neve

Adószám

Adózó neve

Lekérdezés dátuma -

Kiszolgálás ideje -

Szűrési paraméterek:

- Típus – a lekérdezés típusa.
- Lekérdező neve – kiválaszthatjuk, hogy mely személy által indított lekérdezéseket tartalmazza a lista (az adott adóalanyra jogosult személyek).
- Adószám – megadható, hogy melyik adózóra vonatkozó lekérdezéseket tartalmazza a lista.
- Adózó neve – adózó neve.
- Lekérdezés dátuma (**kötelezően kitöltendő**) – a lekérdezés indításának dátuma. A mező kitöltése kötelező, és az intervallum nem lehet hosszabb 3 hónapnál.
- Kiszolgálás ideje – a lekérdezés elkészültének ideje.

A funkció általános leírását a „[A lista szűrése](#)” fejezetben találja.

Megtekintett igazolások

A korábban megtekintett igazolások listájának szolgáltatása. A képernyő már egy szűrt listával indul, az alapértelmezett lista az aktuális bejelentkezés dátuma szerinti tételeket mutatja.

Megtekintett igazolások					
Lekérdezés dátuma	Adószám	Adózó neve	Ügyszám	Ügyiratszám	Lekérdező neve
2010.08.11. 15:05:57	10022255	LAZA LAJOS	2520004076	2520004076	LAZA LAJOS
2010.08.17. 18:43:18	10022255	LAZA LAJOS	2520004076	2520004076	LAZA LAJOS
2010.08.17. 18:36:33	10022255	LAZA LAJOS	2520004076	2520004076	LAZA LAJOS
2010.08.11. 17:42:09	10022255	LAZA LAJOS	2520004076	2520004076	LAZA LAJOS
2010.08.11. 17:41:35	10022255	LAZA LAJOS	2520004076	2520004076	LAZA LAJOS
2010.08.11. 17:38:09	10022255	LAZA LAJOS	2520004076	2520004076	LAZA LAJOS
2010.08.11. 17:37:57	10022255	LAZA LAJOS	2520004076	2520004076	LAZA LAJOS
2010.08.11. 17:34:18	10022255	LAZA LAJOS	2520004076	2520004076	LAZA LAJOS
2010.08.11. 16:57:06	10022255	LAZA LAJOS	2520004076	2520004076	LAZA LAJOS
2010.08.11. 16:55:48	10022255	LAZA LAJOS	2520004076	2520004076	LAZA LAJOS

A lista szűrése:

Szűrés ✕

Lekérdezés dátuma ✕ ✕

Adószám ▼

Adózó neve ▼

Ügyszám ▼

Ügyiratszám ▼

Lekérdező neve ▼

Szűrési paraméterek:

- Lekérdezés dátuma (**kötelezően kitöltendő**) – az időszak megadásával csak azokat a tételeket jeleníti meg a listában, melyeket az adott időszakban kérdeztek le. A mező kitöltése kötelező, és az intervallum nem lehet hosszabb 3 hónapnál.
- Adószám – megadható, hogy melyik adózóra vonatkozó lekérdezéseket tartalmazza a lista.
- Adózó neve – adózó neve.
- Ügyszám – az adott igazolás ügyszáma.
- Ügyiratszám – az adott igazolás ügyiratszáma.
- Lekérdező neve – kiválaszthatjuk, hogy mely személy által indított lekérdezéseket tartalmazza a lista (az adott adóalanyra jogosult személyek).

A funkció általános leírását a „[A lista szűrése](#)” fejezetben találja.

Beállítások menüpont

Feladata

Az eBev portál használatával, működésével kapcsolatos paraméterek beállítása.

Használata

Azon felhasználóknak ajánljuk a használatát, akik módosítani szeretnék az eBev portál alapbeállításait.

Menüpontok

Tárhely elnevezés

Tárhely elnevezés					
A sárga színnel megjelölt oszlop az aktuális bejelentkezéshez tartozó tárhelyet jelöli.					
TÁRHELYEK					
	Első	Második	Harmadik	Negyedik	Ötödik
NYUGTÁT KÉR:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mentés

Tárhelyenként megadható, hogy az elektronikusan beküldött bevételekhez kapcsolódó elfogadó eBEV nyugtát kéri-e az adott tárhelyre küldeni. A tárhely oszlopának „Nyugtát kér” sorában található jelölő mezőbe tegyünk egy pipát, ha kérünk elfogadó eBEV nyugtát, vegyük ki a pipát, ha nem kérünk. Amennyiben nem kérünk elfogadó eBEV nyugtát, annak postázása nem fog megtörténni, viszont tartalmát továbbra is megtekinthetjük az eBEV Lekérdezések menüpontjának „[Üzenetek megtekintése](#)” almenüjében.

A tárhely elnevezését az első sorban található beviteli mezőben tehetjük meg. Ez a lehetőség elsősorban a több tárhellyel rendelkező felhasználók kényelmét szolgálja, mert megkülönböztethetővé teszi az egyes tárhelyeket. Az aktuális bejelentkezéshez tartozó tárhelyet a sárga színnel jelölt oszlop jelzi. A tárhely elnevezése csak a több tárhellyel rendelkező felhasználóknak szükséges (ld. „[Tárhely összerendelés](#)”).

A kívánt beállításokat a **Mentés** gombbal állíthatjuk be.

A tárhelyek elnevezését módosítani lehet, de törölni nem.

Tárhely összerendelés

Ez a funkció kizárólag a több ügyfélkapuval rendelkező felhasználók számára érhető el. A felhasználóknak lehetőségük nyílik annak megadására, hogy a jogosultsági körükbe tartozó adózókkal kapcsolatos üzeneteket melyik tárhelyükre kívánják megkapni.

Tárhely összerendelés

A sárga színnel megjelölt oszlop az aktuális bejelentkezéshez tartozó tárhelyet jelöli.

ADÓZÓK	TÁRHELYEK								
	Első	Második	Harmadik	Negyedik	Ötödik	első új	negyedik új	ötödik új	hatodik új
MINDENT KIJELÖL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ABONYI JÓZSEFNÉ -	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ABONYI JÓZSEFNÉ -	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ALLIANZ HUNGÁRIA NYUGDÍJPÉNZTÁ -	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BACSA DEZSŐ OSZKÁRNÉ -	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
BÉKÉS MEGYEI TEMETKEZÉSI VÁLLALAT -	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BOCZOR JÁNOS -	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BOCZOR JÁNOS -	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Mentés

A táblázat első oszlopában szerepelnek azon adózók, akikhez joga van a bejelentkezett felhasználónak. A többi oszlop a felhasználó tárhelyeit (ügyfélkapus regisztrációit) mutatja. Első lépésként használjuk a „[Tárhely elnevezés](#)” menüpontot a tárhelyek nevének megadására, hogy meg tudjuk különböztetni az egyes tárhelyeinket. Csak a már elnevezett tárhelyekhez van lehetőségünk összerendelést megadni.

A tárhelyek és az adózók összerendelését a rádiógombok kiválasztásával tehetjük meg. Az adott adózó sorában azon rádiógombot kell kiválasztani, amelyik a hozzárendelendő tárhely oszlopában található. A **Mentés** –t követően az adózóval kapcsolatos üzeneteket a megjelölt tárhelyére fogja kapni.

Az összerendeléshez segítséget nyújt a második sorban található „Mindent kijelöl” rádiógomb, ami az adott oszlop összes rádiógombját kiválasztja. A „Mindent kijelöl” rádiógomb kiválasztása vissza nem vonható, ezért kérjük, hogy megfontoltan használják.

Az aktuális bejelentkezéshez tartozó tárhelyet a sárga színnel jelölt oszlop jelzi.

Amennyiben valamely adózót egyik tárhellyel sem rendel össze, az adózóval kapcsolatos üzeneteket arra a tárhelyére fogja megkapni, amelyikről a legutóbb dokumentumot küldött be.

Súgó menüpont

Feladata

Általános jellegű információk megjelenítése, pl. működésbeli változások ismertetése, és a felhasználói dokumentáció megtekintése.

Használata

Azon felhasználóknak ajánljuk a használatát, akik tájékozódni szeretnének a portál működésével vagy az újdonságok leírásával kapcsolatban.

Menüpontok

Aktuális információk

Ebben a menüpontban tájékozódhatunk az újdonságokról. Főoldalként is ez funkcionál.

Felhasználói leírás

Ebben a menüpontban tekinthetjük meg a portál felhasználói leírását, mely új ablakban jelenik meg, hogy a Portál használata közben mindig kéznél lehessen.

Kijelentkezés a rendszerből

Amennyiben az összes bevallással kapcsolatos teendőnket elintéztük, jelentkezünk ki a rendszerből a képernyő főmenü sorában található „**Kilépés**” menüpontra kattintva.

Kijelentkezés után visszakerülünk az *Ügyfélkapu* nyitóoldalára. Amennyiben az *Ügyfélkapu* rendszerben sincs több elintézendő dolgunk, ott is válasszuk a „**Kilépés**”-t.